



.....  
(Nazwa i adres Beneficjenta/Pieczałka)

## PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### dla zamówień o wartości powyżej 20 000 zł netto

Dot. Projektu „Wykonanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń pn. „Budowa budynku biurowego na terenie miasta Staszów”

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowej: - wykonanie badań geotechnicznych określających warunki gruntowo - wodne obszaru posadowienia projektowanego budynku oraz wpływu inwestycji na tereny sąsiednie będące w posiadaniu Zamawiającego; - przeprowadzenie inwentaryzacji dendrologicznej (jeśli dotyczy); - przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej z wizualizacjami całości założenia, wizualizacjami aranżacji wnętrz i koncepcje zagospodarowania terenu – 1 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD - wystąpienie o techniczne warunki przyłączenia do poszczególnych operatorów mediów.
2. Projekt budowlany - dla budynku i terenu objętego opracowaniem wraz z wizualizacjami, - dla przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energii elektrycznej, instalacji teletechnicznych 4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
3. Projekty wykonawcze w podziale na branże - 4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD. W skład tej części dokumentacji wchodzi: - projekt architektoniczny z wizualizacją elewacji i wnętrz w kolorze, - projekt konstrukcyjny, - projekt instalacji sanitarnych: wodno - kanalizacyjnej, ppoż., wentylacji grawitacyjnej, - projekt sieci sanitarnych: kanalizacji sanitarnej, wody, kanalizacji deszczowej, - projekt instalacji c.o. i c.w.u. - projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych: oświetlenie ogólne, ewakuacyjne, gniazd wtykowych, oświetlenie zewnętrzne budynku, telefoniczna, odgromowa, komputerowa - organizacja placu budowy uwzględniająca wpływy prowadzenia inwestycji, w tym wpływu robot ziemnych na warunki gruntowo - wodne, tereny i obiekty sąsiednie, - projekt aranżacji wnętrz wraz z zestawieniem wyposażenia w podziale na stałe i ruchome - 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.
4. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz ze scenariuszem pożarowym obiektu, schematami ewakuacyjnymi, oznaczeniem dróg ewakuacji, wyposażeniem w sprzęt i urządzenia ppoż. i charakterystykę energetyczną obiektu - 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
5. STWiOR (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót) - 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
6. Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązania kolizji z sieciami, projekt organizacji ruchu zastępczego (jeśli dotyczy)
7. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów

9. Dokumentację, należy opracować w wersji elektronicznej i drukowanej we wskazanej ilości, przy czym wersja elektroniczna ma być możliwa do odczytania i edytowalna.
10. Ponadto wymaga się pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją w toku prowadzonych prac budowlanych

Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowy zakres robót do uwzględnienia w dokumentacji projektowej obejmuje: - pełne opomiarowanie mediów, - ukryte prowadzenie wewnętrznych sieci rozprowadzających (w listwach, obudowach, wewnątrz elementów), - opracowanie wykazu wyposażenia ruchomego wraz z kosztorysem inwestorskim.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany powierzchni użytkowej poszczególnych pomieszczeń w trakcie procesu opracowywania koncepcji i projektów technicznych z uwagi na zastosowanie rozwiązań wpływających na lepsze właściwości komunikacyjne i funkcjonalne oraz np. z uwagi na przepisy przeciwpożarowe. Wszelkie zmiany będą podlegać akceptacji Zamawiającego.
3. Projekty budowlane i planowane wyposażenie powinno obejmować wszystkie elementy niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu tak, aby można było stwierdzić, iż jest on w pełni gotowy do użytku.
4. Wymagana gwarancja: zgodnie z zapisami umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania: Wykonawca musi oświadczyć, że posiada kadre posiadającą niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Powyższe oświadczenie należy dołączyć do formularza oferty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden Wykonawca, który dokona opracowania kompleksowej dokumentacji technicznej m. in. na podstawie Wytycznych Zamawiającego. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest opracować koncepcje do projektu, które będą przedkładane do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający formułować będzie oceny i opinie, mające na celu dostosowanie projektów wykonawczych do potrzeb zamawiającego.
7. Materiałem wyjściowym do realizacji przedmiotu umowy stanowić będą n/w dokumenty (stanowiące załączniki do zapytania): - decyzja o warunkach zabudowy wraz z załącznikami
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami oraz na podstawie oględzin terenu inwestycji.
9. Opracowany przedmiot zamówienia powinien w szczególności:
  - a) 1) spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 1409), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647)

2) zawierać wszystkie niezbędne operaty, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych.

10. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

1) Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania szczegółowej wizji lokalnej.

2) Na etapie opracowania koncepcji i projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów wykonania.

3) Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, opinii i zatwierdzeń.

4) Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw.

5) Uzgodnienie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, w tym: bhp, ppoż., san-hig.

6) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

7) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną.

8) Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta.

9) W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji.

10) Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych) które należy dostarczyć w sztywnych opisanych teczkach z uchwytem (typu walizka).

11) Dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez Zamawiającego.

2. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione w dniu: 22.11.2016

Sposób i miejsce upublicznienia zapytania ofertowego: [www.bialelugi.pl](http://www.bialelugi.pl)

3. Termin składania ofert upłynął w dniu: 08.12.2016 , godz. 14:00

4. Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty (należy podać nazwę i adres wykonawcy, datę wpłynięcia oferty, a także zaproponowaną cenę oraz inne dane z ofert stanowiące odpowiedź na kryteria oceny ofert):

Lp.	Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)	Data wpłynięcia oferty	Cena zaproponowana w ofercie	..... (inne kryterium jeśli było)	..... (inne kryterium jeśli było)
1	BIURO PROJEKTOWE Mateusz Turek ul. J.Piłsudskiego 20 28- 200 Staszów	08.12.2016	65 190,00		
2	Zakład projektowo budowlany „WOJTYNAS” Sebastian Wojtyna ul.	08.12.2016	70 000,00		

	Trzcńska 166, 96-100 Skierniewice				
3	BIURO PROJEKTOWE Z WYKONAWSTWEM 28-200 Staszów UL. Wschodnia 13/17	08.12.2016	33 000,00		
4	BPiNB Piotr Orzelski 28-200 Staszów ul. Jodłowa 12	08.12.2016	44 895,00		

5. Informacja o spełnieniu warunku braku wykluczenia wykonawcy z postępowania

Żaden wykonawca nie został wykluczony z postępowania.

6. Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, jeśli warunki były stawiane:

Wszyscy wykonawcy spełnili warunki stawiane przez Zamawiającego.

7. Kryteria oceny ofert i ich waga punktowa lub procentowa, sposób przyznania punktacji za spełnienia kryterium:

1) cena – 100,00 %

Waga kryterium 100

Wzór:

$Lp = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\% \times 100$

Liczba ofert podlegających ocenie – 4

8. Informacja o punktacji przyznanej każdej z ofert:

- 1) BIURO PROJEKTOWE Z WYKONAWSTWEM 28-200 Staszów UL. Wschodnia 13/17 – 100 punktów
- 2) BPiNB Piotr Orzelski 28-200 Staszów ul. Jodłowa 12 – 73,5 punktów
- 3) BIURO PROJEKTOWE Mateusz Turek ul. J. Piłsudskiego 20 28-200 Staszów – 50,62 punktów
- 4) Zakład projektowo budowlany „WOJTYNAS” Sebastian Wojtyna ul. Trzcńska 166, 96-100 Skierniewice – 47,14 punktów

9. Informacja o wybranej ofercie

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta: Biuro Projektowe z Wykonawstwem, 28-200 Staszów ul. Wschodnia 13/17

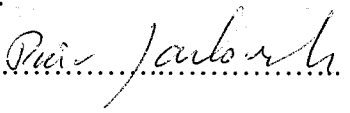
Uzasadnienie wyboru: Najniższa cena.

10. W postępowaniu uczestniczyli:

- 1) Anna Niedziela
- 2) Piotr Jankowski
- 3) Maria Stachuczy

11. Osoba sporządzająca protokół: Piotr Jankowski

12. Data sporządzenia protokołu: 12.12.2016r.

13. Podpis osoby sporządzającej protokół: .....  .....