*Załącznik nr 3*

………………………………

(miejscowość i data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wykonanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń pn. „Budowa budynku biurowego na terenie miasta Staszów”

**I. Zamawiający**

Lokalna Grupa Działania

„Białe Ługi”

Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce

Tel./faks 41 3072644, mail: biuro@bialelugi.pl

NIP: 6572698795 Regon: 260093508

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowej: - wykonanie badań geotechnicznych określających warunki gruntowo - wodne obszaru posadowienia projektowanego budynku oraz wpływu inwestycji na tereny sąsiednie będące w posiadaniu Zamawiającego; - przeprowadzenie inwentaryzacji dendrologicznej (jeśli dotyczy); - przygotowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej z wizualizacjami całości założenia, wizualizacjami aranżacji wnętrz i koncepcje zagospodarowania terenu – 1 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD - wystąpienie o techniczne warunki przyłączenia do poszczególnych operatorów mediów.
2. Projekt budowlany - dla budynku i terenu objętego opracowaniem wraz z wizualizacjami, - dla przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energii elektrycznej, instalacji teletechnicznych 4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
3. Projekty wykonawcze w podziale na branże - 4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD. W skład tej części dokumentacji wchodzą: - projekt architektoniczny z wizualizacją elewacji i wnętrz w kolorze, - projekt konstrukcyjny, - projekt instalacji sanitarnych: wodno - kanalizacyjnej, ppoż., wentylacji grawitacyjnej, - projekt sieci sanitarnych: kanalizacji sanitarnej, wody, kanalizacji deszczowej, - projekt instalacji c.o. i c.w.u. - projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych: oświetlenie ogólne, ewakuacyjne, gniazd wtykowych, oświetlenie zewnętrzne budynku, telefoniczna, odgromowa, komputerowa - organizacja placu budowy uwzględniająca wpływy prowadzenia inwestycji, w tym wpływu robot ziemnych na warunki gruntowo – wodne, tereny i obiekty sąsiednie, - projekt aranżacji wnętrz wraz z zestawieniem wyposażenia w podziale na stałe i ruchome - 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD.
4. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz ze scenariuszem pożarowym obiektu, schematami ewakuacyjnymi, oznaczeniem dróg ewakuacji, wyposażeniem w sprzęt i urządzenia ppoż. i charakterystykę energetyczną obiektu - 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
5. STWiOR (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót) - 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
6. Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązania kolizji z sieciami, projekt organizacji ruchu zastępczego (jeśli dotyczy)
7. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów
9. Dokumentację, należy opracować w wersji elektronicznej i drukowanej we wskazanej ilości, przy czym wersja elektroniczna ma być możliwa do odczytania i edytowalna.
10. Ponadto wymaga się pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją w toku prowadzonych prac budowlanych

Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowy zakres robot do uwzględnienia w dokumentacji projektowej obejmuje: - pełne opomiarowanie mediów, - ukryte prowadzenie wewnętrznych sieci rozprowadzających (w listwach, obudowach, wewnątrz elementów), - opracowanie wykazu wyposażenia ruchomego wraz z kosztorysem inwestorskim.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany powierzchni użytkowej poszczególnych pomieszczeń w trakcie procesu opracowywania koncepcji i projektów technicznych z uwagi na zastosowanie rozwiązań wpływających na lepsze właściwości komunikacyjne i funkcjonalne oraz np. z uwagi na przepisy przeciwpożarowe. Wszelkie zmiany będą podlegać akceptacji Zamawiającego.
3. Projekty budowlane i planowane wyposażenie powinno obejmować wszystkie elementy niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu tak, aby można było stwierdzić, iż jest on w pełni gotowy do użytku.
4. Wymagana gwarancja: zgodnie z zapisami umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania: Wykonawca musi oświadczyć, że posiada kadrę posiadającą niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Powyższe oświadczenie należy dołączyć do formularza oferty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden Wykonawca, który dokona opracowania kompleksowej dokumentacji technicznej m. in. na podstawie Wytycznych Zamawiającego. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest opracować koncepcje do projektu, które będą przedkładane do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający formułować będzie oceny i opinie, mające na celu dostosowanie projektów wykonawczych do potrzeb zamawiającego.
7. Materiałem wyjściowym do realizacji przedmiotu umowy stanowić będą n/w dokumenty (stanowiące załączniki do zapytania): - decyzja o warunkach zabudowy wraz z załącznikami
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami oraz na podstawie oględzin terenu inwestycji.
9. Opracowany przedmiot zamówienia powinien w szczególności:

1) spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 1409), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647)

2)zawierać wszystkie niezbędne operaty, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych.

10. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

1) Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania szczegółowej wizji lokalnej.   
2) Na etapie opracowania koncepcji i projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów wykończenia.

3) Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, opinii i zatwierdzeń.

4) Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw.

5) Uzgodnienie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, w tym: bhp, ppoż., san-hig.

6) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

7) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną .

8) Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta.

9) W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji.

10) Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych) które należy dostarczyć w sztywnych opisanych teczkach z uchwytem (typu walizka).

11) Dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez Zamawiającego.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Od 12 grudzień 2016 do 31 marzec 2017 – (z możliwością przedłużenia w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń)

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca musi oświadczyć, że posiada kadrę posiadającą niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Powyższy oświadczenie należy dołączyć do oferty w formie oryginału oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii . Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden Wykonawca, który dokona opracowania kompleksowej dokumentacji technicznej m. in. na podstawie Wytycznych Zamawiającego. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest opracować koncepcje do projektu, które będą przedkładane do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający formułować będzie oceny i opinie, mające na celu dostosowanie projektów wykonawczych do potrzeb zamawiającego

**V. Warunki wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane   
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych./ Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczątki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
12. Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać: Witold Kowal Tel. 41 3072644

**VIII. Wymagane dokumenty**

1. Formularz ofertowy (wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Kosztorys ofertowy(wzór stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

**IX. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać nie później niż do dnia: 8.12.2016 r. do godz. 14:00

Miejsce składania ofert: Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi”, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową/kurierską w zamkniętej kopercie lub opakowaniu oraz powinna być oznakowana następująco: Oferta zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn. Wykonanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń pn. „Budowa budynku biurowego na terenie miasta Staszów”  
Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Beneficjenta (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).

Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

**X. Informacje dodatkowe**

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

……………………………

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

……………………………….

(miejscowość i data)

………………………………………

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Zamawiający:**

Lokalna Grupa Działania ……………..

Adres: …………………………………………

**II. Wykonawca:**

Nazwa: ……………………………………

Adres: ……………………………………

Nr Tel./adres e-mail: ……………………………………

Osoba do kontaktów: ……………………………………

NIP/Regon: ……………………………………

**III.**

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na ……………………………… z dnia ………… oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wartość brutto zamówienia/ Cena brutto zamówienia wynosi: ………………………..

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu o którym mowa w pkt. V Zapytania ofertowego.

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: …………….. (min. ……….. dni, max. 30dni).
4. Oświadczam(y), że termin gwarancji wynosi: …………. miesięcy (min. ….(np.12) miesięcy max. …. (np.60) miesięcy).

……………………………………

(Podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

……………………………….

(miejscowość i data)

………………………………………

(pieczęć wykonawcy)

**Wzór formularza kosztorysu ofertowego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia/ asortyment/** | **Ilość** | **Jednostka miary** | **Zaoferowany produkt/ asortyment/ nazwa produktu** | **Cena jednostkowa** | **Wartość brutto** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | |  |