

Daleszyce, dnia.....

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający

**Świętokrzyska Sieć LGD
Plac Staszica 6
26-021 Daleszyce**

Działając w imieniu:

- a) Lokalnej Grupy Działania Białe Ługi,
 - b) Lokalnej Grupy Działania Dorzecze Bobrzy,
 - c) Lokalnej Grupy Działania Perły Czarnej Nidy,
 - d) Lokalnej Grupy Działania Powiatu Opatowskiego,
 - e) Lokalnej Grupy Działania U Źródeł,
 - f) Lokalnej Grupy Działania Region Włoszczowski,
 - g) Lokalnej Grupy Działania Wokół Łysej Góry,
 - h) Lokalnej Grupy Działania Ziemi Sandomierskiej,
 - i) Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej,
- zwanych dalej Zamawiającymi, w zakresie określonym w punkcie 2 niniejszego zaproszenia. Wykonawca podpisze z każdą z ww. lokalnych grup działania oddzielną umowę, której wzór został określony w *Załączniku nr 3*, na kwotę wskazaną w formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 2*.

Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia ofert na dostawę:

Elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe LGD – e-LGD, zwanego dalej systemem.

Warunki udziału oraz opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 1* do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji:

System zostanie opracowany w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

Wykonawca zapewni wsparcie i pomoc techniczną w okresie 6 lat od podpisania umowy.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w zaklejonej kopercie, należy złożyć w terminie do dnia **27 czerwca 2016 r.** do godz. **12.00**.

w siedzibie **Lokalnej Grupy Działania Białe Ługi, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce** .

Przygotowanie oferty:

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

„Postępowanie dot. Elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe LGD – e-LGD ”

Nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 27 czerwca 2016 r.,

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **27 czerwca 2016 r.** godz. **12.15** w siedzibie **Lokalnej Grupy Działania Białe Ługi, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce**

5. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) cena brutto (koszt) - 90%

b) doświadczenie – 10 %

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 90 pkt.

Tę liczbę punktów (90) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 0,90$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Referencje (Doświadczenie):

Za wykazane referencje można otrzymać 10 pkt.

Do wyliczeń zostanie przyjęta punktacja w skali od 0 do 10 pkt., gdzie punkty będą przyznawane na podstawie listy referencji dotyczących wykonanych usług o charakterze tożsamym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 70 000 zł brutto każdy, w ciągu ostatnich 3 lat.

- 2 pkt. za 2 referencje,

- 7 pkt. za 3-4 referencje,

- 9 pkt. za 5-6 referencji,

- 10 pkt. za 7 i więcej referencji.

Punkty za referencji zostaną określone wg poniższego wzoru:

$$Z = \frac{\text{R badane}}{\text{R max.}} \times 0,10$$

Gdzie: Z - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Wykaz wykonanych usług wraz z kopią referencji należy przedstawić zgodnie ze wzorem nr 4 stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych referencji.

Opis sposobu oceny oferty.

Wartość punktów przyznany z obu kryteriów zostanie zsumowana i będzie stanowić ocenę całej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena i referencje), o których mowa w niniejszym pkt.

5. Wymagania wobec wykonawców:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Wykonawcy, który spełnia poniższe warunki:

- a) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - b) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - d) przeciwko któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.
- Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w druku oferty.

W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć uwierzytelnione pełnomocnictwo.

6. Kontakt z oferentami:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Witold Kowal – biuro@bialelugi.pl

7. Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
- wzór umowy – Załącznik Nr 3
- wykaz zrealizowanych usług - Załącznik Nr 4

.....
podpis

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe – eLGD, na który składać się będzie:

1. Moduł obsługi konkursów umożliwi przeprowadzenie konkursów na wybór operacji i grantobiorców zgodnie z obowiązującymi procedurami. Moduł składać się będzie z:
 - 1.1. panelu grantobiorcy umożliwiającego:
 - 1.1.1. składanie w wersji elektronicznej wniosków o powierzenie grantu oraz sprawozdań z realizacji powierzonego grantu,
 - 1.1.2. komunikację drogą elektroniczną (e-mail) z doradcą w lokalnej grupie działania, a w szczególności przesyłanie wniosku o powierzenie grantu do konsultacji;
 - 1.2. panelu administratora/pracownika LGD umożliwiającego:
 - 1.2.1. tworzenie i edytowanie w technologii CMS wniosków o powierzenie grantu, sprawozdań oraz innych dokumentów wysyłanych do grantobiorców i wnioskodawców tj.: zawiadomienia, umowy, zaproszenia do podpisania umowy itp., ale nie więcej niż 15 szt.
 - 1.2.2. definiowanie konkursów tj. w szczególności, grup interesów, wprowadzanie kryteriów bezstronności oceniających, kryteriów oceny wniosków, minimalnych wymagań, kwoty przeznaczonej na konkurs,
 - 1.2.3. definiowanie indywidualnych procedur oceniania wniosków dla każdej lokalnej grupy działania,
 - 1.2.4. przeprowadzanie konkursów o wybór operacji lub grantobiorcy zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 1.2.5. wczytywanie do systemu wniosków o przyznanie pomocy składanych w ramach konkursów na wybór operacji,
 - 1.2.6. generowanie wszystkich dokumentów stosowanych w obowiązujących procedurach, jak również umów i zawiadomień wysyłanych do beneficjentów i grantobiorców,
 - 1.2.7. zarządzanie użytkownikami systemu, w tym w szczególności przydzielanie uprawnień, ról i podgląd przebiegu oceny,
 - 1.2.8. sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - 1.2.9. komunikację drogą elektroniczną (e-mail) z członkami Rady, wnioskodawcami, grantobiorcami,
 - 1.2.10. śledzenie aktywności i pracy systemu w postaci plików typu log;
 - 1.3. panelu członka rady umożliwiającego wzięcie udziału w ocenie wniosków składanych w ramach przeprowadzanych konkursów, a w szczególności:
 - 1.3.1. składanie oświadczeń o bezstronności i przynależności do grupy interesów,
 - 1.3.2. ocenę powierzonych wniosków,
 - 1.3.3. podjęcie uchwał.
2. Moduł podejmowania decyzji umożliwi podejmowanie uchwał przez wszystkie organy statutowe lokalnej grupy działania, składać się będzie z:
 - 2.1. panelu Zarządu umożliwiającego podejmowanie uchwał przez Zarząd,
 - 2.2. panelu Rady umożliwiającego podejmowanie uchwał przez Radę,
 - 2.3. panelu administratora/pracownika umożliwiającego wprowadzanie uchwał Zarządu/Rady, nadawanie uprawnień, podgląd do przebiegu głosowania, komunikację drogą elektroniczną (e-mail) z członkami Zarządu/Rady.

3. Moduł pomocy technicznej, składający się z:
 - 3.1. instrukcji obsługi systemu,
 - 3.2. formularza kontaktowego do obsługi technicznej.
4. Wymagania techniczne:
 - 4.1. bezpłatne przywracanie działania systemu, w przypadku awarii z kopii zapasowych wykonanych przez Zleceniobiorcę,
 - 4.2. bezpłatne zapewnienie certyfikatu SSL, co najmniej 128bit,
 - 4.3. możliwość pracy z systemem przy pomocy przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari zainstalowanych na różnych systemach operacyjnych (Windows/Linux/iOS)
 - 4.4. możliwość pracy z systemem na urządzeniach mobilnych działających pod kontrolą systemów operacyjnych Android, iOS,
 - 4.5. dodawanie opisów poprzez wbudowany edytor WYSIWYG,
 - 4.6. wykorzystanie prostej zasady walidacji poprawności wprowadzanych danych,
 - 4.7. eksport danych do pliku CSV,
 - 4.8. czas wykonywania operacji (na poziomie 0,020 - 0,250 s),
 - 4.9. wspieranie przesyłania plików i obrazów,
 - 4.10. automatyczne blokowanie po 5 nieudanych próbach logowania,
 - 4.11. automatyczne wykrywanie robotów,
 - 4.12. automatyczne wylogowanie z systemu po wykryciu bezczynności użytkownika (czas definiowany przez użytkownika),
 - 4.13. wykrywanie utraty sesji użytkownika,
 - 4.14. podwójne potwierdzenie usunięcia danych (zabezpieczenie przed przypadkowym usunięciem),
 - 4.15. trzy możliwości zapisywania danych (zapisz i dodaj, zapisz i powrót, zapisz i edytuj),
 - 4.16. możliwość grupowego wykonywania operacji dodaj i usuń,
 - 4.17. wyszukiwanie po określonych polach (w przypadku dat wyszukiwanie na podstawie zakresu),
 - 4.18. stronicowanie wyświetlanych danych (bez utraty nałożonych filtrów),
 - 4.19. sortowanie danych na podstawie wszystkich zdefiniowanych kolumn,
 - 4.20. płynna nawigacja strony (użytkownik na podstawie ścieżki postępowania wie, gdzie obecnie się znajduje),
 - 4.21. automatyczna numeracja wniosków (na podstawie zdefiniowanej maski numerów),
 - 4.22. możliwość duplikowania wierszy,
 - 4.23. zaawansowane nadawanie uprawnień (widoczny w menu, odczyt, zapisz, dodawanie, usuwanie, dostęp do wszystkich wpisów),
 - 4.24. możliwość personalizacji interfejsu dla każdego użytkownika,
 - 4.25. zastosowanie takich rozwiązań, aby dane na stronie (wraz z ekranem) nie były odświeżane (przeładowywane) po każdej operacji edycyjnej lub zapisu,
 - 4.26. filtracja i blokowanie adresów IP z "czarnej listy",
 - 4.27. zabezpieczenie sesji PHP,
 - 4.28. zabezpieczanie bazy danych przed „sql injection”, czyli metody ataku komputerowego wykorzystująca lukę w zabezpieczeniach aplikacji polegającą na nieodpowiednim filtrowaniu
 - 4.29. kodowanie przesyłanych danych.

Umowa nr

na wykonanie elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe LGD – e-LGD.

zawarta w, dnia

pomiędzy:

w którego imieniu działają:

1. –
.....

2. –
.....

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a:

....., z siedzibą w, wpisaną do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:
....., posiadającą nr REGON oraz NIP, w której
imieniu działa:

.....

zwaną dalej **“Wykonawcą”**.

§ 1.

Oświadczenia stron

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych w ramach wykonania elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe LGD – e-LGD, nazywanego dalej Systemem.

§ 3.

Zakres usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe LGD - e-LGD w terminie trzech miesięcy od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonanie elektronicznego systemu rejestracji i oceny wniosków oraz podejmowania uchwał przez organy statutowe LGD – e-LGD, zawierającego:
 - 2.1. moduł obsługi konkursów,
 - 2.2. moduł podejmowania decyzji,
 - 2.3. modułu pomocy.
3. Moduł obsługi konkursów umożliwi przeprowadzenie konkursów na wybór operacji i grantobiorców zgodnie z obowiązującymi procedurami. Moduł składał się będzie z:
 - 3.1. panelu grantobiorcy umożliwiającego:
 - 3.1.1. składanie w wersji elektronicznej wniosków o powierzenie grantu oraz sprawozdań z realizacji powierzonego grantu,
 - 3.1.2. komunikację drogą elektroniczną (e-mail) z doradcą w lokalnej grupie działania, a w szczególności przesyłanie wniosku o powierzenie grantu do konsultacji;
 - 3.2. panelu administratora/pracownika LGD umożliwiającego:
 - 3.2.1. tworzenie i edytowanie w technologii CMS wniosków o powierzenie grantu, sprawozdań oraz innych dokumentów wysyłanych do grantobiorców i wnioskodawców tj.: zawiadomienia, umowy, zaproszenia do podpisania umowy itp., ale nie więcej niż 15 szt.
 - 3.2.2. definiowanie konkursów tj. w szczególności, grup interesów, wprowadzanie kryteriów bezstronności oceniających, kryteriów oceny wniosków, minimalnych wymagań, kwoty przeznaczonej na konkurs,
 - 3.2.3. definiowanie indywidualnych procedur oceniania wniosków dla każdej lokalnej grupy działania,
 - 3.2.4. przeprowadzanie konkursów o wybór operacji lub grantobiorcy zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 3.2.5. wczytywanie do systemu wniosków o przyznanie pomocy składanych w ramach konkursów na wybór operacji,

- 3.2.6. generowanie wszystkich dokumentów stosowanych w obowiązujących procedurach, jak również umów i zawiadomień wysyłanych do beneficjentów i grantobiorców,
 - 3.2.7. zarządzanie użytkownikami systemu, w tym w szczególności przydzielanie uprawnień, ról i podgląd przebiegu oceny,
 - 3.2.8. sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - 3.2.9. komunikację drogą elektroniczną (e-mail) z członkami Rady, wnioskodawcami, grantobiorcami,
 - 3.2.10. śledzenie aktywności i pracy systemu w postaci plików typu log;
 - 3.3. panelu członka rady umożliwiającego wzięcie udziału w ocenie wniosków składanych w ramach przeprowadzanych konkursów, a w szczególności:
 - 3.3.1. składanie oświadczeń o bezstronności i przynależności do grupy interesów,
 - 3.3.2. ocenę powierzonych wniosków,
 - 3.3.3. podjęcie uchwał.
4. Moduł podejmowania decyzji umożliwi podejmowanie uchwał przez wszystkie organy statutowe lokalnej grupy działania, składać się będzie z:
 - 4.1. panelu Zarządu umożliwiającego podejmowanie uchwał przez Zarząd,
 - 4.2. panelu Rady umożliwiającego podejmowanie uchwał przez Radę,
 - 4.3. panelu administratora/pracownika umożliwiającego wprowadzanie uchwał Zarządu/Rady, nadawanie uprawnień, podgląd do przebiegu głosowania, komunikację drogą elektroniczną (e-mail) z członkami Zarządu/Rady.
5. Moduł pomocy technicznej, składający się z:
 - 5.1. instrukcji obsługi systemu,
 - 5.2. formularza kontaktowego do obsługi technicznej.
6. Wymagania techniczne:
 - 6.1. bezpłatne przywracanie działania systemu, w przypadku awarii z kopii zapasowych wykonanych przez Zleceniobiorcę,
 - 6.2. bezpłatne zapewnienie certyfikatu SSL, co najmniej 128bit,
 - 6.3. możliwość pracy z systemem przy pomocy przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari zainstalowanych na różnych systemach operacyjnych (Windows/Linux/iOS)
 - 6.4. możliwość pracy z systemem na urządzeniach mobilnych działających pod kontrolą systemów operacyjnych Android, iOS,
 - 6.5. dodawanie opisów poprzez wbudowany edytor WYSIWYG,
 - 6.6. wykorzystanie prostej zasady walidacji poprawności wprowadzanych danych,
 - 6.7. eksport danych do pliku CSV,
 - 6.8. czas wykonywania operacji (na poziomie 0,020 - 0,250 s),
 - 6.9. wspieranie przesyłania plików i obrazów,
 - 6.10. automatyczne blokowanie po 5 nieudanych próbach logowania,
 - 6.11. automatyczne wykrywanie robotów,
 - 6.12. automatyczne wylogowanie z systemu po wykryciu bezczynności użytkownika (czas definiowany przez użytkownika),
 - 6.13. wykrywanie utraty sesji użytkownika,
 - 6.14. podwójne potwierdzenie usunięcia danych (zabezpieczenie przed przypadkowym usunięciem),
 - 6.15. trzy możliwości zapisywania danych (zapisz i dodaj, zapisz i powrót, zapisz i edytuj),
 - 6.16. możliwość grupowego wykonywania operacji dodaj i usuń,
 - 6.17. wyszukiwanie po określonych polach (w przypadku dat wyszukiwanie na podstawie zakresu,

- 6.18. stronicowanie wyświetlanych danych (bez utraty nałożonych filtrów),
 - 6.19. sortowanie danych na podstawie wszystkich zdefiniowanych kolumn,
 - 6.20. płynna nawigacja strony (użytkownik na podstawie ścieżki postępowania wie, gdzie obecnie się znajduje),
 - 6.21. automatyczna numeracja wniosków (na podstawie zdefiniowanej maski numerów),
 - 6.22. możliwość duplikowania wierszy,
 - 6.23. zaawansowane nadawanie uprawnień (widoczny w menu, odczyt, zapisz, dodawanie, usuwanie, dostęp do wszystkich wpisów),
 - 6.24. możliwość personalizacji interfejsu dla każdego użytkownika,
 - 6.25. zastosowanie takich rozwiązań, aby dane na stronie (wraz z ekranem) nie były odświeżane (przeładowywane) po każdej operacji edycyjnej lub zapisu,
 - 6.26. filtracja i blokowanie adresów IP z "czarnej listy",
 - 6.27. zabezpieczenie sesji PHP,
 - 6.28. zabezpieczanie bazy danych przed „sql injection”, czyli metody ataku komputerowego wykorzystująca lukę w zabezpieczeniach aplikacji polegającą na nieodpowiednim filtrowaniu
 - 6.29. kodowanie przesyłanych danych.
7. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla klientów, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności.
 8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług oraz dodawania i usuwania usług.
 9. W ramach opłaty wdrożeniowej Wykonawca:
 - a) skonfiguruje System na potrzeby Zamawiającego,
 - b) przeprowadzi 5-cio godzinne szkolenia z obsługi Systemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 10. W ramach rocznej opłaty abonamentowej Wykonawca zapewni wsparcie:
 - a) techniczne specjalisty ds. obsługi Systemu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail,
 - b) programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. rocznie.
 11. W ramach opłaty za paczkę ofert – Wykonawca będzie obsługiwać 1000 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego.

§ 4.

Postanowienia dodatkowe

1. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - a) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Systemie) - 12 godzin;
 - b) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Systemu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
3. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie na numer: tel. lub pocztą elektroniczną na adres
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w przypadku:

- a) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili przystąpienia do usunięcia awarii,
 - b) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
5. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
6. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń stron umowy oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność Systemu wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego. Nie wymagają zgody zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:
- a) zł brutto – płatność jednorazowa za wdrożenie Systemu,
 - b) zł brutto – roczny abonament za okres od podpisania umowy do r.,
 - c) zł brutto – za obsługę paczki 1 000,00 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego, do wykorzystania w okresie trwania umowy,
- Łączne wynagrodzenie wynosi (...) zł brutto (słownie: (...)). Faktura zostanie wystawiona na kwotę (...) zł netto z doliczonym podatkiem VAT w kwocie (...) zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Faktura zostanie wystawiona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający może zwiększyć liczbę ofert obsługiwanych przez System w każdym momencie trwania umowy. Opłata za dodatkowe paczki ofert pobierana jest po otrzymaniu zamówienia drogą elektroniczną lub pisemnie, zgodnie z cennikiem.

§ 6.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia r.
2. W przypadku zakończenia trwania umowy kwota opłaconych i niewykorzystanych paczek za obsługę ofert nie podlega zwrotowi.

§ 7.

Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie.
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.
4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których użytkownik łączy się z Systemem.
5. Zamawiający jest uprawniony ale nie zobowiązany do podjęcia decyzji o miarkowaniu zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na podstawie porównania wartości kar należnych zgodnie z niniejszym paragrafem z wartością szkody rzeczywiście powstałej po jego stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.

§ 8.

Powierzenie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.), zwanej dalej UODO, przekazanych przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonywania niniejszej umowy jest
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów UODO oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 UODO dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a UODO oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia

ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).

6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby upoważnione w rozumieniu obowiązujących przepisów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy informacji w zakresie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
8. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych znajdujących się w Systemie lub w pamięci urządzeń z nimi współpracujących, przyjmuje się, iż został on upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania dostępu do tych danych w granicach koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu umowy dalszym Podwykonawcom.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne (lub w drodze elektronicznej) poinformowanie drugiej strony.
6. Wykonawca zrzeka się autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań stworzonych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazane w § 5 wynagrodzenie obejmuje wszelkie jego roszczenia z tytułu praw autorskich.
7. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

