

**Regulamin Rady
Lokalnej Grupy Działania
„Białe Ługi”**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania organu decyzyjnego LGD- Rady LGD, zwanej dalej Radą, powołanej na podstawie § 22 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi”;
2. Zadaniem Rady jest:
 - a) wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z dnia 21.10.2005 r. str.1.), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju;
 - b) stwierdzenie o nabyciu lub utracie członkostwa w LGD;
 - c) ustalenie zasad wykluczenia Członka LGD i rozliczenia wpłaconej składki;
 - d) uchwalenie rodzaju składanych dokumentów przez Kandydata na Członka LGD;

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. LGD – oznacza Lokalną Grupę Działania, którą jest Lokalna Grupa Działania „białe Ługi”;
2. Rada – oznacza Radę LGD;
3. Regulamin – oznacza Regulamin Rady LGD;
4. Zarząd - oznacza Zarząd LGD;
5. Biuro - oznacza Biuro Zarządu LGD;
6. Walne Zebranie Członków – oznacza Walne Zebranie Członków LGD;
7. LSR – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju LGD;
8. Przewodniczący – oznacza Przewodniczącego Rady LGD;
9. Sekretarz – oznacza Sekretarza Rady LGD.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Rady

§ 3

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z § 22 Statutu LGD;
2. Skład Rady stanowi 16 członków;
3. Członkowie Rady spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady;
4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy;
 - a) organizacja pracy Rady i przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - b) współpraca z Zarządem i Biurem;
 - c) zwoływanie posiedzeń Rady.

§ 4

Członkom Rady za udział w posiedzeniach związanych z realizacją LSR przysługuje dieta w wysokości 80 złotych za każdy dzień posiedzenia.

§ 5

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu Rady;
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, Członek Rady zawiadamia przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady;
3. Za przyczyny uniemożliwiające wzięcie udziału przez Członka Rady w posiedzeniu Rady uważa się:
 - a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym;
 - b) podróż służbową;
 - c) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

ROZDZIAŁ III

Przygotowanie i zwoływanie posiedzeń Rady

§ 6

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb LGD, w szczególności wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

§ 7

Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, uwzględniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Prezesem Zarządu.

§ 7a

1. Dopuszcza się odbycie posiedzenia za pośrednictwem elektronicznego - internetowego systemu.
2. System, o którym mowa powyżej musi gwarantować:
 - a) bezpieczeństwo danych osobowych osób korzystających z systemu,
 - b) bezpieczeństwo danych osobowych wnioskodawców,
 - c) udział w dyskusji wszystkim uprawnionym osobom na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu,

- d) sposób głosowania i podejmowania decyzji zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - e) sposób wyboru operacji, oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru oraz rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji zgodny z obowiązującymi procedurami.
3. W przypadku posiedzenia odbywanego za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu:
- a) W zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2, należy zamieścić informację o sposobie odbywania posiedzenia za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu,
 - b) dopuszcza się formę elektroniczną przekazywania wniosków Beneficjentów i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia oceny złożonych wniosków .

§ 8

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
2. W przypadku posiedzeń Rady związanych z rozpatrzeniem odwołania powinni być pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8a

1. Dopuszcza się odbycie posiedzenia za pośrednictwem elektronicznego - internetowego systemu dostępnego bezpośrednio ze strony Internetowej Stowarzyszenia.
2. System, o którym mowa powyżej musi gwarantować:
 - a) bezpieczeństwo danych osobowych osób korzystających z systemu,
 - b) udział w dyskusji wszystkim uprawnionym osobom na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu, sposób głosowania i podejmowania decyzji zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenie Rady

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach;
2. Decyzje Rady dotyczące przyznania pomocy lub innych kompetencji zapisanych w § 1 pkt.2 podejmowane są w formie uchwały.

§ 10

1. Posiedzenie Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący;
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro, w tym w szczególności przygotowuje streszczenia poszczególnych operacji wnioskowanych do przyznania pomocy;
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi upoważniony Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku braku upoważnienia lub nieobecności Wiceprzewodniczącego, wybrany większością głosów Przewodniczący Obrad;
4. Rada pracuje przy obecności co najmniej 50% członków co stanowi quorum;
5. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Wiceprzewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Obrad;
6. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwały przysługuje wyłącznie członkom Rady;
7. W posiedzeniu Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz przedstawiciele Biura, którym przysługuje głos doradczy;
8. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów;

§ 11

1. Prawomocność posiedzenia (quorum) stwierdza Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności lub zestawienia oddanych głosów wygenerowanych przez elektroniczny, internetowy system;
2. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole;
3. Po stwierdzeniu quorum, Rada w przypadku nieobecności Sekretarza Rady dokonuje wyboru Sekretarza Obrad oraz Prokolanta – pracownika Biura i przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
 - a) Prezentację i omówienie operacji o przyznanie pomocy, złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD;
 - b) Dyskusję oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do przyznania pomocy;
 - c) Informację Zarządu o realizacji operacji, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady;
 - d) Wolne wnioski i zapytania.

ROZDZIAŁ V

Głosowanie

§ 12

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący zarządza głosowanie.

§ 13

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne;
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) Przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego;
 - b) Przez wypełnienie i oddanie Sekretarzowi kart oceny operacji, stanowiących załącznik do LSR.
 - c) Za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu

§ 14

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki sekretarz oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”;
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 15

1. Głosowanie w sprawie wyboru projektu odbywa się wyłącznie przez wypełnienie kart oceny obejmuje:
 - a) Głosowanie w sprawie zgodności projektu z LSR;
 - b) Głosowanie w sprawie oceny według lokalnych kryteriów wyboru przyjętych przez LGD;
2. Głosowanie odbywa się zgodnie z :
 - a) Procedurą oceny operacji z LSR, załączoną do LSR;
 - b) Procedurą wyboru operacji przez LGD, załączoną do LSR.

§ 16

1. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodny z LSR jest pozytywny, jeśli zwykła większość głosów została oddana na opcję, że projekt jest zgodny z LSR;
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

ROZDZIAŁ VI

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§ 17

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół;
2. Protokół z posiedzenia, powinien zawierać w szczególności:
 - a) Liczbę obecnych członków Rady;
 - b) Przyjęty przez Radę program obrad;
 - c) Przedmiot posiedzenia i poszczególnych głosowań;
 - d) Treść uchwał;
 - e) Wyniki głosowań;

3. Każde głosowanie dokonywane przez wypełnienie kart oceny operacji odnotowuje się w protokole. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

§ 18

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia;
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem;
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący po jej podjęciu;
4. Uchwały podjęte przez Radę nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący przekazuje Zarządowi.

§ 19

1. Protokół z posiedzenia Rady LGD sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia;
2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze.

ROZDZIAŁ VII

Wolne wnioski i zapytania

§ 20

Wolne wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są w miarę możliwości bezpośrednio na danym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VIII

Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

§ 21

1. Przed dyskusją i głosowaniem nad wyborem operacji Członkowie Rady podpisują lub wypełniają za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu deklarację poufności i bezstronności;
2. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek Rady, którego udział w dokonaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności;
3. Wykluczeniu z głosowania nad wyborem operacji podlegają:
 - a) Osoby składające wniosek;
 - b) Osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą;
 - c) Osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek;
4. W przypadkach innych niż wymienione w pkt.3 o wykluczeniu decyduje głosowanie Rady.

ROZDZIAŁ IX

Inne postanowienia

§ 22

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków.